

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
**Sabiedrības integrācijas programmas
projektu konkurss**

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS	Īsi un konkrēti!
---------------------------	-------------------------

1.SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1.Pretendents	
Pilns organizācijas nosaukums	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese (<i>ja atšķiras no juridiskās adresses</i>)	
Reģistrācijas numurs	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	
Mājas lapa	
Bankas konta nr.:	
Juridiskais statuss	<input type="checkbox"/> biedrība <input type="checkbox"/> nodibinājums <input type="checkbox"/> reliģiska organizācija
Vadītāja vārds, uzvārds	
Vadītāja amata nosaukums	

1.2. Projekta vadītājs	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis, mobilais tālrunis	
E-pasta adrese	

1.3. Īss Pretendenta apraksts, pieredzes un kompetences raksturojums saistībā ar sabiedrības integrācijas jautājumiem

(ne vairāk kā 1 lpp.)

Obligāti jānorāda ORGANIZĀCIJAS pieredze!

Skaidri jānorāda iepriekšēja pieredze saistībā ar sabiedrības integrācijas jautājumiem, tajā jomā, kurā iesniedzat projektu!

Vērtēšanā tiek ņemta vērā gan organizācijas, gan iesaistīto ekspertu, konsultantu, darbinieku pieredze! Personāla un ekspertu pieredzi jāapraksta veidlapas 2.12. punktā

Ja organizācija ir reģistrēta ārpus Rīgas, skaidri jānorāda tās darbība Rīgas pilsētā (kas tiek darīts, kas ir mērķauditorija).

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Īss projekta apraksts (kopsavilkums)

(ne vairāk kā 200 vārdi)

Kas, Ko, Kad DARĪS? Kas ir mērķgrupa? Kāds būs rezultāts?
ĪSI un KONKRĒTI!

Šī informācija tiks izmantota publicējot projektu konkursa rezultātus mājas lapā, tādēļ tai jābūt skaidri uztveramai.

2.2. Projekta finansējums

Projekta kopsumma	LVL	Norādiet kopējo summu! Summām jāsakrīt ar to, kas ir norādīts budžeta veidlapā.		
RD IKSD finansējums	LVL	Norādiet summu!	Norādiet procentus!	%
Līdzfinansējums	LVL	Norādiet summu!	Norādiet procentus (vismaz 5 %)!	%

2.3. Projekta īstenošanas laiks

No	(datums) Kopējais projekta
----	----------------------------

	Īstenošanas laiks (tajā skaitā sagatavošanās projekta aktivitāšu īstenošanai un projekta aktivitātes) (ne ātrāk kā 1.marts, ne vēlāk kā 15.novembris)
Līdz	(datums)

2.4. Projekta īstenošanas vieta	Piemēram, Rīga, Kultūras centrs „Imanta”
--	--

2.5. Projekta joma	
Projekta ietvaros ir paredzēts īstenot aktivitātes šādā tematiskajā jomā (Lūdzu, atzīmējiet tikai <u>VIENU</u> jomu!	<input type="checkbox"/> pilsoniskās līdzdalības un savstarpējās sadarbības attīstība <input type="checkbox"/> sociālās integrācijas veicināšana <input type="checkbox"/> iecietības veicināšana un jebkādas diskriminācijas novēršana (Konkursa nolikumā meklējiet izvērstāku jomas raksturojumu)
<p>SVARĪGI izvēlēties atbilstošu jomu, jo vērtējot projektus, vienas tematiskās jomas projekti tiek savstarpēji salīdzināti. Tātad, ja jūs izvēlaties neatbilstošu jomu, pat ja Jūsu projekts ir ļoti labs, tas kopvērtējumā ar citiem, jomai atbilstošākiem projektiem, var saņemt zemāku vērtējumu.</p>	

2.6. Esošās situācijas (problēmas) apraksts
(ne vairāk kā 1 lpp.) Aprakstīt problēmu, Rīgas pilsētas un Rīgas iedzīvotāju kontekstā, kuru risināsi īstenojot savu projektu. Aprakstu sniegt pēc iespējas konkrētāku, balstoties uz Jūsu organizācijas pieredzi, vai citiem konkrētiem datu avotiem.

2.7. Projekta mērķa grupas skaits un raksturojums; mērķa grupas vajadzības; mērķa grupas sasniegšanas un iesaistīšanas plāns.

(ne vairāk kā 100 vārdi)

Tieši projektā iesaistītā mērķa grupa – kas piedalīsies projekta aktivitātēs kā dalībnieki!

Sniegt mērķagrupas raksturojumu (kādai sabiedrības grupai pieder, vecumu, dzimumu, izglītību un citus rādītājus). Norādīt konkrētu skaitli, kas tiks iesaistīti projekta aktivitātēs.

Konkrētās mērķa grupas vajadzības!

Norādiet veidu kā Jūs sasniegsiet un iesaistīsiet mērķa grupu, šim plānam jābūt reālam.

Projekta mērķa grupai/ labuma saņēmējiem jābūt **Rīgas pilsētas iedzīvotājiem**.

2.8. Projekta mērķis

(ne vairāk kā 100 vārdi)

Ko Jūs vēlaties sasniegt īstenojot projektu?

(ņemiet vērā Konkursa nolikumā noteikto mērķi)

2.9. Projekta saturs un metodoloģija

(projekta uzdevumi, ieviešanas plāns, tēmas, saturs, darba metodes, kā plānotās aktivitātes risinās izvirzītās problēmas)

Šeit nepieciešams kopumā aprakstīt projektu, lai sniegtu izpratni par to kādā veidā, ar kādām metodēm projekts tiks īstenots.

Kādi ir projekta uzdevumi (piemēram, sagatavot nodarbību programmu, organizēt 3 seminārus, apmācīt 30 pensionārus, sagatavot videomateriālu utt.)?

Kāds ir ieviešanas plāns (piemēram, sagatavošanās posms, īstenošanas posms, novērtēšanas posms, kas katrā posmā plānots)?

Projekta saturs (kādas tēmas tiks iekļautas projektā)?

Kādas plānotas darba metodes (kā tiks ieviestas aktivitātes, kādas metodes izmantotas, kā mērķgrupā novērtēs projekta aktivitātes, kā organizācija novērtēs projekta rezultātus, kā tiks izplatīti projekta rezultāti, utt.).

Kā projekts risinās iepriekš aprakstītās (2.6. punktā) problēmas?

2.10. Plānoto aktivitāšu kalendārais plāns

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts	Aktivitātes īstenošanas laiks (<i>datums, ilgums</i>)
1.	Šeit nepieciešams nosaukt tās aktivitātes, kas tiks veikts, lai nodrošinātu projekti īstenošanu un rezultātu sasniegšanu.	Konkrēti un detalizēti aprakstīt aktivitātes saturu – kas tiks darīts.	<p>KAD un CIK ILGI?</p> <p>Stundu skaits, dienu skaits (piemēram, ja plānotas nodarbības, tad cik reizes un cik stundas).</p> <p>Labāk nenorādīt konkrētu datumu, bet, piemēram, mēnesi, kurā tiks īstenots.</p>
...			

2.11. Projekta rezultātu un ilgtermiņa ietekmes apraksts

Aprakstīt kādi būs projekta rezultāti, norādīt konkrētu izmērāmu rezultātu. Pārdomājiet, kā Jūs uzskaitīsiet un apliecināsiet projekta rezultātus.

Kāds būs ieguvums tieši iesaistītajai mērķa grupai. Kāds būs ieguvums no projekta īstenošanas Rīgas iedzīvotājiem plašākā izpratnē.

Kā projekta īstenošana uzlabos situāciju Jūsu izvēlētajā tematiskajā jomā.

Vai projektam ir ilgtermiņa ietekme? Vai ir paredzams, ka projekta rezultāti tiks izmantoti arī pēc projekta beigām? Vai paredzams, ka projekta rezultātus varēs izmantot ne tikai tieši iesaistītie dalībnieki, bet arī citi iedzīvotāji?

Visi minētie projekta rezultāti ir JĀSASNIEDZ īstenojot projektu, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka līgums par projekta īstenošanu nav pilnībā izpildīts, un līdz ar to projekta finansējums var tikt samazināts.

2.12. Projekta īstenošanā iesaistītais personāls un eksperti

Pieteikumā jāraksturo projekta īstenošanas personāla profesionālā kompetence vai tam izvirzītās kvalifikācijas prasības atbilstoši projektā veicamajiem uzdevumiem. Ja zināmās konkrētās personas, kas tiks iesaistītas projekta īstenošanā, projekta iesniegumam jāpievieno viņu CV.

Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācijas apraksts	Vārds, uzvārds (ja attiecināms)

Plānojot projekta aktivitātes, jāparedz kādi cilvēku resursi būs nepieciešami, precīzi jāapraksta šī informācija.

Šeit jānorāda VISAS personas, kas tiks iesaistītas projektā (piem., projekta koordinators, grāmatvedis, lektori, eksperti, u.c.)

Norādot ieņemamo amatu un galvenos veicamos uzdevumus, pārliecinieties, ka 2.9. un 2.10. punktu aprakstā esat snieguši informāciju par aktivitātēm, kur plānotais personāls un eksperti nepieciešami.

Iekļaujiet saprātīgas kvalifikācijas prasības, kurām atbilstoši kandidāti Jums ir pieejami / vai ir iespējams piesaistīt par plānoto finansējumu.

2.13. Projekta publicitāte

Aprakstiet, kā plānots informēt sabiedrību par projektu un tā rezultātiem.

<input type="checkbox"/> publikācijas laikrakstos (<i>kādos?</i>)	*
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru mājas lapā (<i>norādīt adresi</i>)	*
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā (<i>kādos?</i>)	*
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās (<i>kur?</i>)	*
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos (<i>kādos? norādīt adreses</i>)	*
<input type="checkbox"/> cits (<i>precizēt</i>)	

Apraksts (*ne vairāk kā 100 vārdi*)

* Nosaukt laikrakstus, mājas lapas, raidījumus (nav jābūt obligāti visiem pasākumiem)! Ja plānojat šos publicitātes pasākumus, pārdomājiet vai varēsiet tos reāli īstenot, jo pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka neesat izpildījuši visu līgumā paredzēto!

3. SADAĻA – PARAKSTS

Pretendents

Nosaukums:

Likumīgais pārstāvis

Vārds/ uzvārds:

Amats:

Vieta:

Datums:

Paraksts
un
iesniedzēja
zīmogs: