

PIEMĒRS
PROJEKTA BUDŽETA TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Daudzums	Vienas vienības vidējās izmaksas, LVL	RD IKSD finansējums, LVL	Līdzfinansējums, LVL	Kopējā summa, LVL
1	Administratīvās izmaksas						
1.1.	Grāmatvedis	stundas	12	3.50	42.00		42.00
1.2.	VSAOI	24.09%		10.12	10.12		10.12
1.3.	Kancelejas preces	mēnesis	3	7.00	21.00		21.00
....	...						
Administratīvās izmaksas kopā					73.12	0.00	73.12
Kopā %							8.68%

Jānorāda cik procentu attiecībā pret "Kopējā summa" kopsummu!

Administratīvās izmaksas - ne vairāk kā 10 % no projekta kopējām izmaksām!

2	Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas						
2.1.	Atalgojums				300.00		300.00
2.1.1.	Nodarbību vadītāja atalgojums	stundas	40	4.50	180.00		180.00
2.1.2.	Juridiskā konsultanta atalgojums	stundas	20	6.00	120.00		120.00
2.2.	VSAOI aktivitāšu īstenošanā iesaistītajiem darbiniekiem	24.09%			72.27		72.27
2.3.	Kafijas pauze	dalībnieki	30	1.50	45.00		45.00
2.4.	Transporta pakalpojumi	līgums	1	50.00	50.00		50.00
2.5.	Darbnīcu materiālu izmaksas	dalībnieki	30	2.07	62.10		62.10
...						
Projekta īstenošanas izmaksas kopā					529.37	0.00	529.37
Kopā %							62.83%

Jānorāda cik procentu attiecībā pret "Kopējā summa" kopsummu!

3	Informācijas un publicitātes izmaksas						
---	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.1.	Afišu sagatavošana (druka)	gabali	200	1.20	194.03	45.97	240.00
3.2.							
...							
Informācijas un publikācijas izmaksas kopā					194.03	45.97	240.00
Kopā %							28%

Jānorāda cik procentu attiecībā pret "Kopējā summa" kopsummu!

Izmaksu pozīciju nosaukumi jānorāda konkrēti un saprotami - piemēram nevar rakstīt - "Informācija preseī" - 3 reizes (nav skaidrs vai tiek maksāts darbiniekam, kurš sagatavo, vai par info publicēšanu/ reklāmas laukumu, vai pakalpojumu).

KOPĀ, LVL		796.52	45.97	842.49
Kopā %		94.54%	5.46%	100%
Jānorāda cik procentu attiecībā pret "Kopējā summa" kopsummu!				

Projekta aprakstā jābūt identificējamām visām budžeta pozīcijām (projekta budžetam jāatbilst projekta aktivitātēm). Piemēram, ja plānojat transporta pakalpojumus, tad pie projekta metodoloģijas jābūt aprakstītam, kādam nolūkam šis pakalpojums tiks izmantots.

Ja nepieciešams papildu paskaidrot kādas budžeta pozīcijas aprēķinu, dariet to nākamajā lapā, skat zemāk "paskaidrojums".

Likumīgais pārstāvis:

Vārds, Uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	