



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2016. gada 5. janvārī

Nr. 1 - nos

Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 29.11.2016. nolikumu Nr. 96-rs

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Rīgas pilsētai nozīmīgi kultūras un mākslas projekti.

2. Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

3. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

4. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības un valsts iestāde, individuālais komersants, kā arī Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs reģistrēta fiziska persona.

5. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Departamenta budžeta programmas „Rīgas pilsētas kultūras stratēģijas programma” līdzekļiem.

6. Konkurss tiek izsludināts un ar Nolikumu var iepazīties Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv.

II. Konkursa uzdevumi un mērķi

7. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Rīgas pilsētai nozīmīgu kultūras projektu īstenošanu šādās kultūras un mākslas nozarēs: vizuālā māksla, mūzika, deja, teātris, audiovizuālā māksla, grāmatniecība, kā arī muzeju darbības, pilsētas kultūrvides un starpdisciplinārus projektus.

8. Konkursa mērķi:

- 8.1. sekmēt profesionālās mākslas un jaunrades procesu attīstību;
- 8.2. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;
- 8.3. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Rīgas pilsētā;
- 8.4. veicināt kultūras apmaiņu ar citām pilsētām Latvijā un ārvalstīs, iezīmējot Rīgas savdabību un apliecinot tās piederību pasaules kultūrai;
- 8.5. veicināt saskaņu starp dažādām sabiedrības grupām un to konsolidēšanu.

III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji

9. Konkursa prioritātes:

9.1. atbalsts inovatīviem un izglītojošiem projektiem visās kultūras un mākslas nozarēs;

9.2. atbalsts Latvijas valsts simtgadei veltītu projektu tapšanā un īstenošanā Rīgā, t.sk.:

9.2.1. projektiem, kas iezīmē Rīgu Latvijas valsts simtgades svinību kontekstā, atspoguļo ar valsts dibināšanu un pastāvēšanu saistītus procesus, notikumus un personības, akcentējot to nozīmību Latvijas un īpaši Rīgas kultūrvēsturiskajā aspektā;

9.2.2. mākslinieciskās jaunrades projektiem;

9.2.3. projektiem, kas rosina Rīgas pilsētas iedzīvotāju aktīvu līdzdalību valsts jubilejas sagatavošanā un norisēs.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 29.11.2016. nolikuma Nr. 96-rs redakcijā)

10. Projektu vērtēšanai tiek noteikti šādi kritēriji:

- 10.1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem un noteiktajām prioritātēm;
- 10.2. projekta nozīmīgs Rīgas pilsētas kultūras dzīvē;
- 10.3. projekta mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte;
- 10.4. projekta publicitāte un pieejamība plašai mērķauditorijai;
- 10.5. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, pārskatāmi un korekti izklāstīta projekta īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts;
- 10.6. projekta tāmes precizitāte un pamatotība;
- 10.7. projekta vadītāja un darba grupas izglītība, pieredze, profesionalitāte, kompetence un sadarbība līdzšinējo projektu īstenošanā;
- 10.8. projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu un iespējamā piešķiruma un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma sabalansētība (vai piešķirto līdzekļu apjoms varētu nodrošināt projekta sekmīgu īstenošanu);
- 10.9. projekta īstenošanai pieprasītā finansējuma apjoma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;
- 10.10. projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Departamentu savlaicīga izpilde.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

11. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv. Paziņojumā noteiktais pieteikumu iesniegšanas termiņš ir ne mazāks kā 15 darba dienas no Paziņojuma publicēšanas dienas.

12. Pieteikumi Konkursam iesniedzami šādā kārtībā:

12.1. **papīra formātā, slēgtā aploksnē**, uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, nozare, kurā projekts tiek iesniegts, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese, jāiesniedz personīgi, Paziņojumā noteiktajā termiņā Departamentā, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Departamenta Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, bet pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā - līdz Paziņojumā norādītajam laikam;

12.2. **elektroniskajā formātā**, Paziņojumā norādītajā termiņā jāiesūta uz e-pasta adresi konkurss.projekti@riga.lv, e-pasta sūtījuma tēmā norādot projekta iesniedzēju un saīsinātu projekta nosaukumu. Projektu pieteikumu dokumentus Paziņojumā noteiktajā termiņā var iesniegt arī elektroniskajā datu nesējā.

13. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā noteiktā termiņa bez izskatīšanas tiks atdoti atpakaļ projekta pieteicējam.

14. Viena pieteicēja projektu pieteikumu skaits nav ierobežots.

15. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.

16. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.

17. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

18. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 20. punktā noteiktajā secībā.

19. Projekta pieteikuma lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām - uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caurauklotu lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.

20. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:

20.1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs - 1. pielikums);

20.2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs - 2. pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas, kas izteiktas *euro*, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, valsts vai Eiropas fondu līdzfinansējumu. Par tāmē uzrādīto līdzfinansējumu jānorāda, vai tas jau ir apstiprināts vai tiek plānots. Papildus jānorāda plānotie ieņēmumi, t.sk. par biļešu realizāciju, norādot biļešu cenas, plānoto apmeklētāju skaitu. Iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, tāmei jāpievieno tipogrāfijas darbu priekšskulācija;

20.3. **projekta izvērstis apraksts** – projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – pasākumu ieceres aprakstu, programmu, daļu (ne vairāk kā 10 lapas) no scenārija vai manuskripta, skices, fotogrāfijas, videomateriālus un tml.;

20.4. Ja projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis Rīgas domes atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem;

20.5. **projekta vadītāja un darba grupas locekļu CV (autobiogrāfija)**, kas sniegtu informāciju par projekta īstenošanu zināšanām, darba pieredzi un profesionālajām iemaņām;

20.6. projekta pieteicēja – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums** (3. pielikums).

21. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

22. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

23. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.

24. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.

25. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kurus paredzēts īstenot Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanai.

26. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums.

27. Atbalstāmās izmaksas:

27.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecisķajam, administratīvajam un tehniskajam personālam;

27.2. projekta norises vietas izmaksas;

27.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

27.4. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem;

27.5. projekta publicitātes izmaksas.

28. Neatbalstāmās izmaksas:

- 28.1. projekta pieteicēja organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;
- 28.2. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas un darbinieku atalgojums;
- 28.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
- 28.4. prezentāciju izdevumi;
- 28.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
- 28.6. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.

29. Konkursa ietvaros projekta iesniedzējam ir tiesības saņemt finansējumu vairāku projektu īstenošanai.

VII. Komisija, tās tiesības un pienākumi

30. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu.

31. Komisijas sastāvā ir vienpadsmit locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

32. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā seši Komisijas locekļi.

33. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

34. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

35. Komisijas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

36. Komisijai ir tiesības:

36.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus, apstiprināt finansējuma apjomu atbalstāmo projektu īstenošanai un noteikt finansējuma saņemšanas kārtību atbalstītajiem projektiem;

36.2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu līdz kuram jāsniedz atbilde;

36.3. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par projektu finansēšanu no citiem Rīgas pilsētas pašvaldības finansējuma avotiem;

36.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;

36.5. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

36.6. pagarināt projektu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;

36.7. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;

36.8. lemt par iesniegto projektu pieteikumu atdošanu bez izskatīšanas, ņemot vērā to neatbilstību Nolikuma prasībām;

36.9. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

VIII. Projektu izvērtēšanas kārtība

37. Konkursam iesniegtie projektu pieteikumi tiek atvērti Komisijas sēdē. Pirms projektu pieteikumu atvēršanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt ka ir tieši vai netieši ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem, apņemas ievērot konfidencialitāti, un līdz rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par projektu vērtēšanas procesu.

38. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

39. Pēc projektu pieteikumu atvēršanas klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz katra iesniegtā projekta tāmes. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto projektu tiek iekļautas šādas ziņas – projekta pieteicējs, projekta nosaukums, projekta īstenošanas termiņi, projekta kopējās izmaksas un no Konkursa pieprasītais finansējums.

40. Projekta pieteikums tiek pieņemts Komisijas vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma 18, 19. un 20. punktā noteiktajām prasībām un pieteikuma dokumentācija ir pieejama elektroniskā formātā.

41. Pēc Nolikumam prasībām atbilstošo projektu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par atbalstāmajiem projektiem un nosaka finansējuma apjomu šo projektu īstenošanai.

42. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 29.11.2016. nolikuma Nr. 96-rs redakcijā)

42.¹ Komisijas lēmums par finansējuma piešķiršanu stājas spēkā pēc attiecīgā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta apstiprināšanas.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 29.11.2016. nolikuma Nr. 96-rs redakcijā)

43. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv. sadaļā „Finansēšanas konkursi”.

44. Par Komisijas lēmumu projektu pieteicējus Departaments informē ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 29.11.2016. nolikuma Nr. 96-rs redakcijā)

45. Konkursā neatbalstīto projektu dokumentāciju to pieteicēji var izņemt viena gada laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

IX. Līguma un rīkojuma noformēšana un kontrole

46. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departaments noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (līguma paraugs - 4. pielikums). Par Departamenta padotības iestāžu īstenotajiem projektiem tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums.

47. Līgums tiek noslēgts trīs mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.

48. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz Rīgas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus, tad līgumā tiek noteikts avansa maksājums, nepārsniedzot 80% no piešķirtā finansējuma, vai atsevišķos gadījumos finansējuma saņemšanas kārtība tiek noteikta ar Konkursa komisijas lēmumu.

49. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, finansējuma saņēmējs Departamentam iesniedz:

49.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs - 5. pielikums);

49.2. atskaiti par kultūras projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs - 6. pielikums).

50. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

51. Rīkojumi par Departamenta padotības iestāžu projektu īstenošanu tiek izdoti un to izpilde kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 47., 49. un 50. punktā minētajiem nosacījumiem.

X. Noslēguma jautājums

52. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2013. gada 21. janvāra nolikumu Nr. 10-nos „Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Departamenta 2013. gada 10. decembra nolikumu Nr. 197-nos, 2014. gada 18. decembra nolikumu Nr. 138-nos un 2014. gada 30. decembra nolikumu Nr. 141-nos).