



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Reģistrācijas Nr. LV90000013606

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts ikxsd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2014. gada 30. decembrī

Nr. 140 - nos

Tradicionālo kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

*Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2015.gada 6.marta nolikumu Nr. 21-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2015.gada 29. decembra nolikumu Nr. 127-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 14. janvāra nolikumu Nr. 7-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 27. janvāra nolikumu Nr. 17-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 18. marta nolikumu Nr. 36-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2016.gada 23. marta nolikumu Nr. 39-nos
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2017.gada 2. janvāra nolikumu Nr. 1-nos*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tradicionālo kultūras pasākumu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, konkursa kārtībā izvērtēti un finansiāli atbalstīti Rīgas pilsētas pašvaldības kultūras pasākumu plānā iekļautie tradicionālie kultūras pasākumi.

2. Tradicionālo kultūras pasākumu finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

3. Konkurssam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Departamenta direktors, izdodot rīkojumu.

4. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība un valsts un pašvaldības iestāde.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2015.gada 29. decembra nolikuma Nr. 127-nos redakcijā)

5. Konkurss tiek izsludināts un ar Nolikumu var iepazīties Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv, sadaļā „Finansēšanas konkursi”.

II. Konkursa mērķi un uzdevumi

6. Konkursa mērķi ir:

6.1. nodrošināt Rīgas pilsētā tradicionālo kultūras pasākumu norisi, veicināt tradicionālās un laikmetīgās kultūras attīstību;

6.2. sekmēt kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību Rīgas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem;

6.3. veicināt pilsētas iedzīvotāju līdzdalību kultūras dzīves norisēs.

6.4. īstenot Latvijas valsts simtgades svinību ietvaros mākslinieciski augstvērtīgas svētku pasākumu programmas, kā arī jubilejas svinību tematiskajiem cikliem (*Latvijas ciltstēvi un ciltsmātes; Latvijas valstiskuma veidošanās ceļi; Latvijas draugi un kaimiņi; Latvijas rotāšana un dāvanu gatavošana; Latvijas dzimšanas diena un dāvanu pasniegšana*) veltītu pasākumu un aktivitāšu īstenošanu Rīgā laika posmā no 2017. līdz 2021. gadam.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

7. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt tradicionālo kultūras pasākumu projektu īstenošanu Rīgā saskaņā ar Nolikuma 1. pielikumu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

III. Projektu iesniegšana

8. Informācija par Projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam tiek publicēta Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv.

9. Projektu pieteikumi iesniedzami līdz Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem termiņiem Departamentā, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00. Katrs Projekta pieteikums jāiesniedz **slēgtā aploksnē**, norādot projekta pieteicēju, Konkursa un Pasākuma sadaļas nosaukumu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

10. Projekta pieteikums **elektroniskajā formātā** vienotā PDF dokumentā līdz Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem termiņiem jānosūta uz e-pasta adresi ***konkurss.pasakumi@riga.lv***, sūtījuma tēmā norādot projekta pieteicēju un saīsinātu projekta nosaukumu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

11. Projekti, kas netiks iesniegti līdz Nolikuma 1. pielikumā noteiktajiem termiņiem un atbilstoši Nolikuma 9., 10., 17. un 18. punktā noteiktajām prasībām, netiks izskatīti.

12. Katrs projekta pieteicējs ir tiesīgs iesniegt vienu vai vairākus projektus.

13. Projekta pieteicējam ir tiesības pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projektu, rakstveidā informējot par to Departamentu.

14. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par šajā Nolikumā minēto prasību izpildi.

15. Departaments garantē, ka informācija, kuru projektu pieteicēji būs iesnieguši ar norādi „konfidenciāli”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

IV. Projekta noformējums un saturs

16. Lai piedalītos Konkursā, projekta pieteicējam jā sagatavo un jā iesniedz rakstisks projekta pieteikums, kā arī jā iesūta pieteikums elektroniskā formātā.

17. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 19. punktā norādītajā secībā.

18. Projekta pieteikuma lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām - uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caurauklotu lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.

19. Projekta pieteikumā ir jāiekļauj šādi dokumenti:

19.1. **aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa** (2. pielikums);

19.2. **projekta apraksts:**

19.2.1. pasākuma mākslinieciskais risinājums, izvērstas pasākuma norises apraksts un tam pievienotie projektu raksturojoši materiāli: pasākuma norises scenārijs, programma, norādot konkrētos izpildītājus, skices u.tml.,

19.2.2. citi materiāli, kas pamato līdzekļu pieprasījuma apjomu,

19.2.3. informācija par pasākuma darba grupu,

19.2.4. pasākuma sagatavošanas un norises laika plāns, norādot sākuma un beigu datumu,

19.2.5. publicitātes veidošanas rīcības plāns, plānoto informatīvo atbalstītāju saraksts, sabiedrisko attiecību un mediju plāns;

19.3. **detalizēta projekta tāme** (3. pielikums), kurā jānorāda visas izmaksu pozīcijas, to atšifrējumi un pamatojums, projekta realizācijai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi u.c. maksājumi), kas izteiktas *euro*, uzrādot konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja vai citas personas ieguldījumu;

19.4. projekta pieteicēja **pēdējo trīs gadu laikā organizēto pasākumu saraksts**;

19.5. projekta pieteicēja – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums** (4. pielikums).

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2015.gada 29. decembra nolikuma Nr. 127-nos redakcijā)

20. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par projektā ietvertās informācijas patiesumu.

21. Projekta pieteicēja iesniegtie dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

V. Projektu vērtēšanas kritēriji un kārtība

22. Konkursam iesniegto projektu vērtēšanai noteikti šādi kritēriji:

22.1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem un uzdevumiem;

22.2. projekta satura izklāsta korektums un pārskatāmība;

22.3. projekta mākslinieciskā kvalitāte un tehniskās realizācijas pamatojums;

22.4. tradīciju un novatorisma sabalansētība;

22.5. māksliniecisko un finansiālo aspektu sabalansētība;

22.6. iespējamā piešķiruma un projekta realizācijai nepieciešamā finansējuma sabalansētība (vai piešķirto līdzekļu apjoms varētu nodrošināt projekta sekmīgu realizāciju);

22.7. projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu;

22.8. pieprasītā finansējuma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;

22.9. projekta publicitāte un pieejamība mērķauditorijai;

22.10. projekta pieteicēja pieredze, profesionalitāte, kompetence un sadarbība līdzšinējo projektu īstenošanā.

23. Konkursam iesniegtie projekti tiek atvērti Komisijas sēdē. Pēc projektu atvēršanas klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz katra iesniegtā projekta tāmes un Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto projektu tiek iekļautas šādas ziņas – projekta pieteicējs, projekta nosaukums, pasākuma īstenošanas laiks un vieta, projekta kopējās izmaksas un pieprasītais finansējums.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

24. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka viņš nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem.

25. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā par attiecīgo projektu.

26. Komisijas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

27. Pēc projektu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudes, Komisija noraida Nolikuma prasībām neatbilstošus projektus, vērtē pārējos projektus saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem un nosaka piešķiramā finansējuma apjomu atbalstāmo projektu īstenošanai.

28. Komisija nepiešķir finansējumu projektiem, kurus paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai.

29. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa beigām.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

29.¹ Komisijas lēmums par finansējuma piešķiršanu stājas spēkā pēc attiecīgā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta apstiprināšanas.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

30. Par Konkursa rezultātiem visi projektu pieteicēji tiek rakstiski informēti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz projekta pieteikumā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.

30.¹ Saraksti ar projektu pieteicējiem par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem ir pilnvarots veikt Komisijas priekšsēdētājs uz Departamenta Kultūras pārvaldes veidlapas. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā saraksti ar projektu iesniedzējiem veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

31. Informācija par atbalstītajiem projektiem un to īstenošanai piešķirto finansējumu tiek publicēta Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv.

32. Konkursā neatbalstītos projektus to pieteicēji var izņemt Departamentā viena gada laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa projekti tiek iznīcināti.

VI. Finansējuma piešķiršanas noteikumi

33. Tradicionālo kultūras pasākumu projekti tiek finansēti no Departamenta budžeta programmas „Kultūras pasākumi” līdzekļiem saskaņā ar apstiprināto Rīgas pilsētas pašvaldības budžetu.

34. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai attiecīgā gada budžeta ietvaros.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

35. Konkursā tiek atbalstītas šādas izmaksas projektu nodrošinājumam (ieskaitot attiecīgos nodokļus):

35.1. konkrētā projekta mākslinieciskās, tehniskās un administratīvās izmaksas, t.sk. atlīdzība;

35.2. projekta producēšanas izmaksas;

35.3. projekta norises vietas izmaksas;

35.4. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

35.5. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem.

36. Konkursā netiek atbalstītas šādas izmaksas:

36.1. projekta pieteicēja pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;

36.2. izmaksas, kuras projektā tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;

36.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

36.4. prezentāciju izdevumi;

36.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana.

VII. Komisijas tiesības un pienākumi

37. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu.

38. Komisijā darbojas deviņi locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

39. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās ne mazāk kā pieci Komisijas locekļi.

40. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to nobalsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja Komisijas priekšsēdētājs nepiedalās Komisijas sēdē, tad balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

41. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

42. Komisijai ir tiesības:

42.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus, noteikt atbalstāmos projektus, tiem piešķiramo finansējuma apjomu un samaksas kārtību;

42.2. lemt par iesniegto projektu atdošanu bez izskatīšanas, sakarā ar to neatbilstību Nolikuma prasībām;

42.3. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;

42.4. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par projektu finansēšanu no citiem finansēšanas avotiem;

42.5. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;

42.6. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

42.7. pagarināt projektu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;

42.8. izsludināt atkārtotu Konkursu;

42.9. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

VIII. Līguma slēgšanas un rīkojuma izdošanas kārtība un to izpildes kontrole

43. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departaments ar projekta īstenotāju noslēdz finansēšanas līgumu (5. pielikums). Par Departamenta padotības iestādes projekta īstenošanu tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums.

44. Finansēšanas līgums tiek noslēgts divu mēnešu laikā pēc Konkursa komisijas lēmuma par projektu finansēšanu publicēšanas. Ja noteiktajā laikā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 02.01.2017. nolikuma Nr. 1-nos redakcijā)

45. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz Rīgas domes saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus, tad līgumā tiek noteikts avansa maksājums nepārsniedzot 80% no

piešķirtā finansējuma vai atsevišķos gadījumos samaksas kārtība tiek noteikta ar Konkursa komisijas lēmumu.

46. Saskaņā ar finansēšanas līgumā noteiktajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa finansējuma saņēmējs Departamenta Kultūras pārvaldē iesniedz:

46.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (6. pielikums);

46.2. atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (7. pielikums).

47. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta sagatavošanas un īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

48. Rīkojumi par Departamenta padotības iestāžu projektu īstenošanu tiek izdoti un to izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 44., 46. un 47. punktā noteikto.